

---

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI**

**Podstawa prawna:** art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Art. 44g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. Nr 214, poz. 1353), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz.U. Nr 207, poz. 1298).

---

..... Więcbork, dnia .....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy)

Urząd Stanu Cywilnego  
Biuro Ewidencji Ludności  
ul. Poczтовая 2  
89-410 Więcbork

Proszę o wydanie **zaświadczenia o zameldowaniu** na terenie miasta i gminy Więcbork dotyczącego:

imię i nazwisko: ..... nazwisko rodowe:.....

imiona rodziców: .....

data urodzenia: ..... miejsce urodzenia: .....

zamieszkały/a w .....

okresie od ..... do .....

Zaświadczenie potrzebne jest w celu :

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

Opłata skarbową za zaświadczenie – 17,00 zł